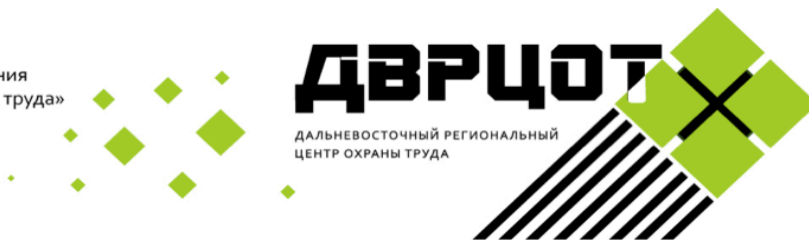


Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Дальневосточный региональный центр охраны труда»
(ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»

Я.В. Решетников
12 января 2021г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

г. Владивосток,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на основные программы профессионального обучения (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по основным программам профессионального обучения (далее – программы ОППО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России ДЛ- 1/05вн);
- постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- *локальными актами образовательной организации, устанавливающими требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по программам ПО.*

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.4. На обучение по программам профессионального обучения (далее ПО) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием на обучение ведется без вступительных испытаний по заявлениям. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям

рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение по ОППО и информирование поступающих

2.1. Организация приема на обучение осуществляется сотрудниками учебно-методического отдела.

2.2. Прием на программы ПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в личной карточке слушателя.

2.4. Количество мест для приема на программы ПО определяется образовательной организацией самостоятельно. Информация о реализуемых программах ОППО и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах образовательной организации.

3. Прием документов от поступающих на обучение по основным программам профессионального образования

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ПО, предъявляют:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа о профессиональном образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа

иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Зачислению на обучение по программам ПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ОППО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных по форме, установленной образовательной организацией.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения

4.1. Зачисление на обучение по программам ПО осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Образовательная организация вправе отказать в зачислении на обучение по программам ПО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;
- несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ПО;
- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ПО.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Правил.

5.2. Правила действуют до принятия новых.

5.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4. Обучающиеся/слушатели и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Примерное заявление о приеме на обучение

Руководителю образовательной организации

_____ (наименование ОО)

ФИО руководителя _____

от

ФИО поступающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

1. Я _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения
(нужное подчеркнуть)

_____ *(наименование программы ДПО)*

2. К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ *(перечень прилагаемых документов)*

3. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации; программой обучения *(программой профессиональной переподготовки/повышения квалификации (ненужное вычеркнуть)*, правилами внутреннего распорядка, условиями обучения и оплаты ознакомлен(а).

4. Даю согласие на обработку персональных данных.

_____ Дата: _____

Подпись: _____