

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Дальневосточный региональный центр охраны труда»
(ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»

Я.В. Решетников
11 января 2021г.



Порядок

подачи заявления о зачёте ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Владивосток,
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) регламентирует правила подачи заявления о зачёте ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе Правила регламентируют возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Образовательной организации.

1.3. В настоящем Порядке под зачётом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой или без неё в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, оформляемые в данной Образовательной организации, из документов, представленных обучающимся от иной образовательной организации (далее – Зачёт).

2. Правила подачи заявления о Зачёте

2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о Зачёте предоставляется по форме, утверждённой в Образовательной организации.

2.3. К заявлению о Зачёте прилагаются документы, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Заявление о Зачёте вместе с прилагающимися к нему необходимыми документами может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с официального сайта образовательной организации или по электронной почте.

2.5. В случае направления заявления о Зачёте в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.5.1. На указанный отправителем электронный адрес не позднее чем через 24 часа (за исключением выходных и праздничных дней) высылается электронное письмо с указанием даты и номера регистрации заявления о Зачёте в Образовательной организации.

2.5.2. Оригинал заявления о Зачёте с прилагающимися необходимыми документами высылается в адрес Образовательной организации Почтой России.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

3.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации.

3.3. Все сотрудники и обучающиеся Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.