

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Дальневосточный региональный центр охраны труда»
(ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»)

ДВРЦОТ

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»
Я.В. Решетников
12 января 2021г.

**Порядок
итоговой аттестации обучающихся по основным программам
профессионального обучения
ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»**

г. Владивосток,
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует итоговую аттестацию обучающихся, завершающую освоение ими основных программ профессионального обучения (далее ОППО) в образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ» (далее Образовательная организация).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - это профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих - это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих - это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих, служащих;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

итоговая аттестация - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2. Порядок, формы и содержание итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3. Итоговая аттестация является обязательной для всех обучающихся, завершающих обучение по ОППО.

2.4. К участию в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие ОППО и выполнившие все ее требования в соответствии с учебным планом.

2.5. Объем учебного времени, отведенного на итоговую аттестацию обучающихся, регламентируется учебным планом.

2.6. Порядок, формы и содержание итоговой аттестации освоения ОППО доводятся до обучающихся в первый день обучения.

2.7. Формы и содержание итоговой аттестации обучающихся при освоении ими ОППО устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и отражаются в содержании ОППО.

2.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Формой итоговой аттестации обучающихся являются квалификационный экзамен.

2.11. Квалификационный экзамен проводится Образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.12. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.13. Форма проведения квалификационного экзамена определяется совместно с заказчиком (физические или юридические лица). Квалификационный экзамен может быть проведен по месту работы слушателя, на базах практик, на территории работодателя и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Практическая квалификационная работа выполняется на практических площадках, территории работодателя с обязательным заполнением заключения на квалификационную работу в дневнике производственного обучения. Проверка теоретических знаний включает обязательное итоговое тестирование.

2.14. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.15. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены

обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации. К необходимым условиям для подготовки к итоговой аттестации относятся:

- выделение времени для самоподготовки;
- предоставление помещений для самоподготовки;
- проведение консультаций педагогическими работниками;
- доступ к библиотечному фонду;
- обеспечение учебной и учебно-методической литературой;
- доступ к электронным библиотечным ресурсам;
- доступ к электронным базам данных;
- доступ к медиа-ресурсам;
- обеспечение отработки практических навыков на учебных тренажерах, симуляторах, приборах, аппаратах и т.д.;
- другие.

2.13. Для проведения итоговой аттестации обучающихся используется специальный фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации обучающихся является неотъемлемой частью ОППО.

2.14. Элементами фонда оценочных средств являются:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы;
- ситуационные задачи;
- практические задания;
- индивидуальный или групповой проект;
- курсовая работа;
- другие.

2.15. Сроки проведения итоговой аттестации определяются ОППО и учебным планом.

2.16. Итоговая аттестация обучающихся проводится с участием специально создаваемой аттестационной комиссии, состоящей из её председателя, секретаря и членов. Членами аттестационной комиссии преимущественно являются педагогические работники образовательной организации. В качестве членов аттестационной комиссии также могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты и эксперты в определенных отраслях, связанных с направленностью ОППО.

2.17. Formой фиксации результатов итоговой аттестации обучающихся является протокол аттестационной комиссии. Результаты итоговой аттестации в протоколе могут фиксироваться в виде количества набранных на тестировании баллов, экзаменационных оценок, оценок практических навыков и др.

2.18. Форма протокола аттестационной комиссии утверждается в образовательной организации отдельным локальным нормативным актом.

2.19. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (причина должна быть документально подтверждена), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления в специально выделенное для этого время, о чем должен быть издан отдельный локальный нормативный акт, подписанный руководителем образовательной организации.

2.20. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим в процессе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность повторного ее прохождения в специально выделенное для этого время, о чем должен быть издан отдельный локальный нормативный акт, подписанный руководителем образовательной организации.

2.21. Обучающимся, повторно не прошедшим итоговую аттестацию или получившим в процессе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

3. Заключительные положения

3.1. Приказом руководителя образовательной организации в образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию работы по соблюдению настоящего Порядка.

3.2. Все сотрудники образовательной организации, участвующие в организации образовательного процесса, несут ответственность за выполнение настоящего Порядка в соответствии требованиями законодательства.