

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Дальневосточный региональный центр охраны труда»
(ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»)

ДВРЦОТ

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА



Директор ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»

Я.В. Решетников

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Владивосток,
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ», реализующего программы дополнительного профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Положение составлено с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- устава и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ».

1.3. Структурное подразделение, реализующее программы дополнительного профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные

общеразвивающие программы в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ», называется учебно-методический отдел, именуемое в дальнейшем - УМО.

1.4. Общими задачами УМО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- организация профессионального обучения по основным программам профессионального обучения с целью получения ими профессий рабочих, должностей служащих и приобретения необходимых компетенций для их применения;
- консультационная деятельность;
- иные задачи, определяемые образовательной организацией.

1.5. УМО располагает материально-техническим оснащением, достаточным для достижения общих задач, реализация образовательных программ также обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами.

1.6. Обучение в УМО осуществляется в течение всего календарного года.

2. Управление и руководство деятельностью Центра

2.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ».

2.2. УМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации на основании решения руководителя образовательной организации.

2.3. Общее руководство деятельностью УМО осуществляет руководитель образовательной организации, который утверждает структуру Центра, устанавливает штатное расписание, утверждает смету расходов.

Непосредственное руководство УМО осуществляет начальник учебно-методического отдела, назначаемый приказом руководителя образовательной организации, который:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности УМО;
- управляет образовательным процессом по программам дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам и отслеживает качество его организации;
- осуществляет координацию деятельности сотрудников УМО;
- участвует в развитии и укреплении учебно-материальной базы УМО;
- организует работу и взаимодействие УМО с другими структурными подразделениями образовательной организации и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- устанавливает лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы, разрабатываемой сотрудниками УМО;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы образовательной организации, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает работникам Центра и обучающим доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, возможность пользоваться учебно-методическим обеспечением;
- *иные функции, определяемые должностными обязанностями.*

3. Участники образовательных отношений, права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. К участникам образовательных отношений в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования относятся обучающиеся и педагогические работники УМО.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Лица, зачисленные на обучение, по программам дополнительного профессионального образования, являются слушателями.

3.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к возрасту и имеющему образованию.

3.5. Зачисление слушателей осуществляется по приказу руководителя образовательной организации. Прием лиц на программы дополнительного профессионального образования осуществляется согласно Положению о приеме на обучение.

3.6. Зачислению слушателей предшествует заключение договора на образование со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями.

3.7. Учебные группы формируются с учетом уровня имеющегося образования, стажа практической работы слушателей, а также особенностей осваиваемой программы дополнительного профессионального образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ.

3.7. Права и обязанности слушателей определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, договором об образовании и настоящим Положением.

3.8. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, обучаться по индивидуальному учебному плану, разрабатываемому с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение;
- пользоваться в порядке, установленном уставом образовательной организации, настоящим Положением, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным фондом образовательной организации, электронными информационными ресурсами организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательной организации свои учебно-исследовательские работы, материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, отчисляется из образовательной организации в порядке, установленном в «Положении о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

3.10. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения педагогических работников, - сотрудников УМО, трудовые отношения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, также коллективным договором и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3.12. Наряду с преподавателями, отнесенными к штатным работникам УМО, образовательный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Программы дополнительного профессионального образования и особенности их реализации

4.1. УМО реализует дополнительные профессиональные программы, ориентированные на соответствующий уровень квалификации, к которым относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения согласно «Положения об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

4.6. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается в зависимости от объема часов, выделенных на учебные занятия и учебные работы: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые

игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

4.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы согласно пункту 5.4. настоящего Положения.

5. Порядок аттестации слушателей по итогам программ дополнительного профессионального образования

5.1. Оценка уровня знаний, умений, компетенций слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

5.2. Итоговая аттестация слушателей по программе дополнительного профессионального образования может осуществляться в форме экзамена, защиты квалификационной, аттестационной, дипломной, проектной работы.

5.3. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательной организации.

5.4. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы о квалификации в зависимости от вида освоенной

программы: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Программы профессионального обучения и особенности их реализации

6.1. УМО реализует программы профессионального обучения направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

6.2. Под профессиональным обучением осуществляется:

- обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- обучение по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

6.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным планом обучения его продолжительность может быть изменена.

7. Порядок аттестации слушателей по итогам программ дополнительного профессионального образования

7.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

7.3. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

8. Программы профессионального обучения и особенности их реализации

8.1. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

8.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

9. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

6.2. Положение действует до принятия нового.

6.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.4. Слушатели и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.