

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Дальневосточный региональный центр охраны труда»  
(ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»)

**ДВРЦОТ**

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА



Директор

УТВЕРЖДАЮ  
ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»  
Я.В. Решетников  
09 января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»**

г. Владивосток,  
2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении апелляции по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при проведении итоговой аттестации по основным профессиональным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ» (далее – ОО).

1.2. Положение предназначено для слушателей по основным профессиональным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, а также для сотрудников ОО, руководителей направлений и руководителей программ профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, преподавателей ОО, участвующих в работе комиссии.

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в ОО.

## ГЛАВА 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии с основными нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г.; № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438, с Уставом ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ», Порядком об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, Порядком об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения.

## ГЛАВА 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

*Апелляция* – обжалование какого-либо решения, постановления и т.д.

*Дополнительная профессиональная программа* – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

*Профессиональное обучение* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий)

*Дополнительное профессиональное образование* – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

*Итоговая аттестация* – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

*Обучение* – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

*Программа повышения квалификации* – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

*Программа профессиональной переподготовки* – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

*Слушатели* – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

#### **ГЛАВА 4. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

4.1. В ОО создаются апелляционные комиссии по результатам итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

4.2. В апелляционную комиссию имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее по тексту – апелляция) слушатель ОО по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, в случае несогласия с его (их) результатами.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей повторного проведения итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации.

#### **ГЛАВА 5. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

5.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: директор ОО, председатели аттестационных комиссий, 1–2 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

5.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора ОО по мере поступлений апелляций.

5.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – заместитель директора ОО.

5.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

5.5. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом ОО и другими локальными актами ОО, настоящим Положением.

## **ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

- 6.1. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после проведения итоговой аттестации. Апелляция регистрируется ОО в установленном порядке.
- 6.2. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.
- 6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.
- 6.4. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.
- 6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).
- 6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.
- 6.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.