

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Дальневосточный региональный центр охраны труда»
(ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»

Я.В. Решетников
12 января 2021г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по основным программам
профессионального обучения
ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»**

г. Владивосток,
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при освоении ими основных программ профессионального обучения (далее ОППО) в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438;

- Устава ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ» (далее «Образовательная организация»)

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – это профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих - это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих - это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих, служащих;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации позволяет осуществлять контроль качества обучения по ОППО.

2. Порядок, формы, периодичность и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность действий по систематической проверке учебных достижений обучающихся, проводимых педагогическим работником в процессе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОППО.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего периода обучения в следующих целях:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных отдельными разделами (темами) ОППО;
- оперативная связь между обучающимся и педагогическим работником;
- оценка качества реализации ОППО;
- проведение обучающимися самооценки образовательной активности;
- корректировка ОППО, методов, средств и форм обучения;
- совершенствование образовательного процесса.

2.3. Порядок, формы, периодичность и содержание мероприятий по текущему контролю успеваемости обучающихся определяет педагогический работник в соответствии с ОППО, содержанием ее разделов, модулей и тем.

2.4. Выбор порядка, форм, периодичности и содержания текущего контроля успеваемости определяется с учётом ОППО, контингента обучающихся, содержания учебных материалов, средств обучения, применяемых образовательных технологий и оценочных средств.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится по ходу осуществления контактной работы с обучающимися, во время проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.д.), а также при оценивании самостоятельной работы.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником в отношении обучающегося при завершении освоения отдельной темы, раздела ОППО, практических навыков и профессиональных компетенций.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- тестирование;
- ответы на контрольные вопросы;
- решение ситуационных задач;
- решение кейсовых заданий;
- оценивание участия в деловых играх;
- оценивание участия в «мозговых штурмах»;
- оценивание участия в групповых дискуссиях;
- оценивание выступлений с индивидуальным докладом;
- иные формы.

2.8. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется ОППО.

2.9. Форма фиксации результатов текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в зависимости от формы контроля, что закрепляется в ОППО и в методических разработках по проведению аудиторных занятий с обучающимися.

2.10. Формами фиксации результатов текущего контроля успеваемости могут быть:

- балльная шкала оценки;
- оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- «зачтено» или «не зачтено»;
- «сдано» или «не сдано»;
- иные формы.

2.11. ОППО предусматриваются последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающегося. Выбор варианта устранения последствий неудовлетворительного результата определяет педагогический работник. В качестве таких вариантов могут выступать:

- индивидуальные консультации;
- дополнительный разбор учебного материала;
- дополнительный доступ к учебным материалам;
- индивидуализация процесса обучения;
- иные варианты.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по ОППО фиксируются в специальных документах, установленных локальными актами образовательной организации (чек-листы, журналы, регистрационные бланки и другие).

2.13. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по ОППО по индивидуальному учебному плану осуществляется с учетом индивидуального учебного плана.

3. Порядок, формы, периодичность и содержание промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру установления уровня достижения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных ОППО.

3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка качества усвоения обучающимися содержания дисциплины, предмета, раздела, модуля ОППО.

3.3. Принципами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективность;
- прозрачность;
- измеримость;
- беспристрастность;
- актуальность;
- корректность.

3.4. При освоении ОППО промежуточную аттестацию проводит(ят) педагогический(ие) работник(и), задействованный(ые) в образовательном процессе.

3.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими ОППО педагогический(ие) работник(и) руководствуется(ются) ОППО, учебным планом, специальным фондом оценочных средств.

3.6. Фонд оценочных средств представляет собой комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся в ходе освоения ОППО.

3.7. Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения обучающимися ОППО.

3.8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся является неотъемлемой частью ОППО. Элементами фонда оценочных средств являются:

- тестовые задания;

- контрольные вопросы;
- ситуационные задачи;
- деловая игра;
- кейсовое задание;
- контрольная работа;
- индивидуальный проект;
- групповой проект;
- реферат;
- доклад или сообщение;
- задание для учебного тренажера (симулятора);
- творческое задание;
- другие.

3.9. Основным методом проведения промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими ОППО является проверка.

3.10. Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими ОППО являются следующие виды проверок:

- письменная проверка;
- устная проверка;
- комбинированная проверка;
- практико-ориентированная проверка.

3.11. Письменная проверка – предусматривает набор действий, связанных с письменным ответом обучающегося на один или совокупность вопросов или заданий.

Виды письменных ответов:

- тестовые;
- проверочные;
- контрольные;
- лабораторные;
- практические;
- рефераты;
- курсовые работы;
- проекты;
- другие.

3.12. Устная проверка - предусматривает устный ответ на один или совокупность вопросов или заданий. Виды устных ответов:

- ответ на билет;
- ответ на кейсовое задание;
- дискуссия;
- собеседование;
- доклад;
- презентация;
- конференция;
- другое.

3.13. Комбинированная проверка - представляет собой сочетание письменных и устных форм проверок.

3.14. Практико-ориентированная проверка - это проверка владения обучающимся умениями и практическими навыками в рамках осваиваемой ОППО.

3.15. ОППО могут быть предусмотрены иные формы проведения промежуточной аттестации.

3.16. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ОППО и учебным планом.

3.17. Формами фиксации результатов промежуточной аттестации обучающихся могут быть:

- балльная шкала оценки;
- оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- «зачтено» или «не зачтено»;

- «сдано» или «не сдано»;
- другие формы.

3.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ОППО фиксируются в специальных документах, установленных локальными актами образовательной организации (чек-листы, журналы, регистрационные бланки и другие).

3.19. В случае не прохождения промежуточной аттестации обучающемуся представляется возможность пройти ее повторно. При повторном прохождении промежуточной аттестации в образовательной организации создается специальная комиссия.

3.20. После прохождения промежуточной аккредитации обучающий продолжает осваивать ОППО.

4. Заключительные положения

4.1. Приказом руководителя образовательной организации в образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию работы по соблюдению настоящего Положения.

4.2. Все сотрудники образовательной организации, участвующие в организации образовательного процесса, несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии требованиями законодательства.